



การดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านต้า

อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลบ้านตี้

เทศบาลตำบลบ้านตี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทน และมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่ พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและการกิจของเทศบาลตำบลบ้านตี้
๒. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
๓. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
๔. พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
๕. มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน
๖. บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการ

๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและการกิจของเทศบาลตำบลบ้านตี้
๒. มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงภาระงานประจำ
๓. มีการจัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในเทศบาลตำบลบ้านตี้ แยกเป็นส่วนราชการและให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุกรอบปีงบประมาณ หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๒. นโยบายด้านการสรรหา

เป้าประสงค์ การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย เทศบาลตำบลบ้านตี้ต้องดำเนินการให้มีความถูกต้องและทันเวลา มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านตี้ เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านตี้ และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กลยุทธ์

๑. ดำเนินการสร้างข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน
๒. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยประกาศและประชาสัมพันธ์เป็นการทั่วไป เช่น ส่งไปเผยแพร่ยังส่วนราชการต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่

การดำเนินการ

๑. มีการประกาศรับโอนประชาสัมพันธ์ในที่ต่างๆ การขอใช้บัญชีกรม และการรายงานให้ ก.อ.บ.ด. สรุหา ของพนักงานเทศบาล
๒. มีการสอบบรรจุเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างโดยประชาสัมพันธ์ในที่ต่างๆ หรือการประเมินเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานตามภารกิจ
๓. มีการส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างบรรจุใหม่ไปตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

๓.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและการกิจของเทศบาลตั้งแต่บ้านตี้
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลกรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๕. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆขององค์กร การถ่ายทอดความรู้ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรับการใช้งานระบบและเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรับการพัฒนาระบบในอนาคต
๗. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๘. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
๙. ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากร พัฒนาทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ ประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ
๓. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านต่างๆ ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น
๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๕. จัดโครงการฝึกอบรมต่างๆให้แก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.นโยบายด้านการรักษาไว้และแรงจูงใจ

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาสสร้างช่องทางการสื่อสารให้สิ่งแรงจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความ ปลดภัย อาชีวภาพด้วย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร
๔. ปรับปรุงด้านสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๕. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๗. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๘. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๙. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
๑๐. มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตามและร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
๑๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม

การดำเนินการ

๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น
๒. ปรับปรุงด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เลื่อน เงินเดือน การเลื่อนระดับ การปรับปรุงตำแหน่ง
๓. ประกาศผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นของพนักงานเทศบาล ระดับดีมากและดีเด่นของ พนักงานครู อบต.ปากช่อง
๔. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์ของ อบต.ปากช่อง

๕. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมเทศบาลตำบลบ้านที

เป้าประสงค์ โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ต. เรื่องมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือ เป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อยึดถือเป็นหลัก และเป็นเครื่อง กำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้ เป็นไป ตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตาม หลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของค่ามาตรฐานจริยธรรม

กลยุทธ์

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบายชัดเจน และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพปั้งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิบัติยั่งยืนมีผลกระทบต่ำสุดเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรាលเชิงขององค์กร

การดำเนินการ

๑. มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและมีเงินรายได้ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกองและให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
๒. มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ให้ บุคลากร และประชาชนที่นำไปได้ทราบ
๓. มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนสามารถเสนอคำร้องขอคุ้มครองข้อมูล ข่าวสารได้