

คู่มือฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านด้า

เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เทศบาลตำบลบ้านด้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจिरพงศ์ ใจลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้า

ร่าง	✓
พิมพ์	✓
ผ่าน	✓
ตรา	✓

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลบ้านต้า
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีแผนดำเนินงานเป็นกรอบ เป็นตัวกำหนดทิศทางในการบริหาร ถ้าหากไม่มีแผนปฏิบัติการก็จะทำให้การพัฒนาไม่ถึงจุดมุ่งหมายไว้ทิศทาง

ดังนั้น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านต้า จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านต้าขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อบริหารแผนงาน / โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านต้า

สารบัญ

เรื่อง หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒-๔
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๔

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๕-๓๓
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ๓๔-๖๗

แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

สำหรับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) มีใช้การจัดทำแผนพัฒนาแต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงว่ารายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

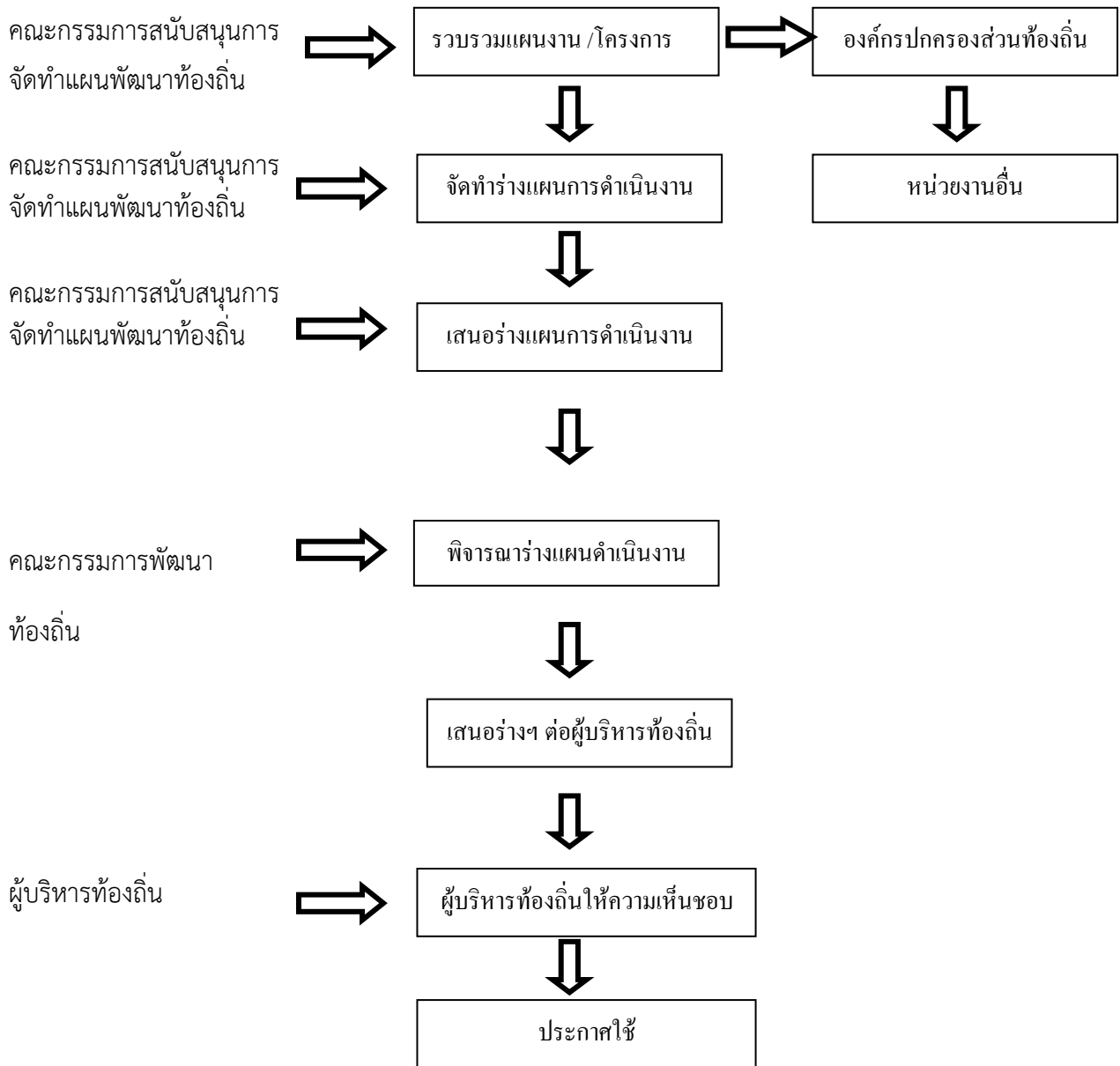
๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
๒. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
๓. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นๆ หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้ง งบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /

โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓...)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ /กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ /กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และโครงการ /กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หรือโครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการ

ดำเนินงานของ เทศบาลตำบลบ้านด้า ประจำปี ๒๕๖๖ และปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๓. เป็นเครื่องมือการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณได้สะดวกมากขึ้น
๔. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ช่วยให้เทศบาลสามารถประหยัดเวลา บุคลากรและงบประมาณในการดำเนินการ
๖. ช่วยให้เทศบาลสามารถวิเคราะห์ หรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมทั้งประเมินโครงการในแต่ละแผนไว้อย่างละเอียด
๗. ช่วยให้เทศบาลสามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม และเป็นได้สูงในการดำเนินการ
๘. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแก้ไขเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

- ๕ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑.โครงการบริหารจัดการขยะ	๑๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๒.๘๘	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๑๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๒.๘๘	

- ๖ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๑.๑๕	สำนักปลัด
	๒.โครงการส่งเสริมสนับสนุน/จัดฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพต่างๆ		๗๐,๐๐๐	๔.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๒ โครงการ	๒๐.๐๐	๙๐,๐๐๐	๕.๑๘	

- ๗ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๘ หมู่ ๖	๖๐.๐๐	๓๖๔,๗๐๐	๒๑.๐๐	กองช่าง
	๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายปุ๋ย หมู่ ๑๐		๒๖๐,๐๐๐	๑๔.๙๘	กองช่าง
	๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝापิด ซอย ๔ หมู่ ๑๒		๓๔๙,๐๐๐	๒๐.๑๐	กองช่าง
	๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมฝापิดข้างถนนทางหลวงท้องถิ่นสาย พย.ถ. ๑๓-๐๐๓ บริเวณหน้าโรงเรียนบ้านต้าโน หมู่ ๙		๒๑๔,๗๐๐	๑๒.๓๗	กองช่าง
	๕. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝापิดภายในหมู่บ้าน หมู่ ๔		๒๙๗,๐๐๐	๑๗.๑๑	กองช่าง
	๖. โครงการวางท่อ คสล. ข้างถนนสายบ้านท่า-บ้านทุ่ง (ใกล้บ้านนายบุรศักดิ์ ประชุมของ) หมู่ ๗		๙๒,๑๐๐	๕.๓๐	กองช่าง
รวม	๖ โครงการ	๖๐.๐๐	๑,๕๗๗,๕๐๐	๙๐.๘๖	

- ๘ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านต้า อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา [WF๖๖๐๑๐๐๑๐๘๙๓]	๑๐.๐๐	๑๘,๗๐๐	๑.๐๘	
รวม	๑ โครงการ	๑๐.๐๐	๑๘,๗๐๐	๑.๐๘	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑๐ โครงการ	๑๐๐	๑,๗๓๖,๒๐๐	๑๐๐	

- ๙ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม แผนงาน งบกลาง งานงบกลาง	๑.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒.เบี้ยยังชีพคนพิการ ๓.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๔.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ๕.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	๑๗.๘๖	๑๓,๔๐๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐,๐๐๐ ๖๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๑๖๘,๐๐๐	๗๐.๒๔ ๑๕.๗๒ ๓.๑๔ ๐.๒๖ ๐.๘๙	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๕ โครงการ	๑๗.๘๖	๑๗,๒๑๘,๐๐๐	๙๐.๒๔	

- ๑๐ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> การศึกษา <u>งาน</u> ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑.โครงการเยาวชนคิดดี ทำดี เพื่อตนเองและตำบลบ้านต้า	๒๘.๕๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
	๒.โครงการวันเด็กแห่งชาติ		๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
	๓.โครงการวิถีแห่งธรรมะสู่การพัฒนาชุมชน		๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
	๔.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านต้า		๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
	๕.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา		๙๕,๑๒๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
	๖.ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		๓๓๐,๐๐๐	๑.๗๓	สำนักปลัด
	๗.โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนดีในเขตพื้นที่ตำบลบ้านต้า		๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
	๘.เงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านต้า		๖๐๐,๐๐๐	๓.๑๔	สำนักปลัด
รวม	๘ โครงการ	๒๘.๕๗	๑,๑๔๕,๑๒๐	๖.๐๐	

- ๑๑ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> สาธารณสุข <u>งานบริการสาธารณสุขและงาน</u> <u>สาธารณสุขอื่น</u>	๑. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิงสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๒๕	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
	๒. โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และป้องกันควบคุมไข้เลือดออก		๔๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
	๓. โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)		๕๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
	๔. โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้แผนยุทธศาสตร์การ		๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด

- ๑๒ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> สาธารณสุข <u>งานบริการสาธารณสุขและงาน</u> <u>สาธารณสุขอื่น</u>	ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี		๖๕,๐๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัด
	๕.โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี		๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัด
	๖. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				

- ๑๓ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> สาธารณสุข <u>งานบริการ</u> สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๗.เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		๒๖๐,๐๐๐	๑.๓๖	สำนักปลัด
รวม	๗ โครงการ	๒๕.๐๐	๕๔๕,๐๐๐	๒.๘๔	

- ๑๔ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> สร้างความเข้มแข็งของชุมชน <u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</u>	๑.โครงการป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว ระดับตำบล(ศปกต.)	๗.๑๔	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
	๒.อุดหนุนวิทยาลัยฮอมผญา ตำบลบ้านต้า		๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
รวม	๒ โครงการ	๗.๑๔	๕๐,๐๐๐	๐.๒๖	

- ๑๕ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ <u>งาน</u> ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑.โครงการเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุในการดูแลสุขภาพ	๒๑.๔๓	๕๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
	๒.โครงการจัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษาของเทศบาลตำบลบ้านต้า		๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
	๓.โครงการวันพระราชสมภพพระราชนิในรัชกาลที่ ๑๐		๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
	๔.โครงการส่งเสริม/สนับสนุนการจัดงานบรรพชาภาคฤดูร้อน		๔๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
	๕.โครงการส่งเสริมประเพณีวัดม่วง ๗ ต้น		๕,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๖.โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ไป่ขาม		๕,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๖ โครงการ	๒๑.๔๓	๑๒๐,๐๐๐	๐.๖๓	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๒๘ โครงการ	๑๐๐	๑๙,๐๗๘,๑๒๐	๑๐๐	

-๑๖-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.โครงการอบรมการมีส่วนร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควัน ๒.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านต้า อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา [WF๖๖๐๑๐๐๑๐๙๙๓]	๔๐.๐๐	๓๐,๐๐๐ ๑๘,๗๐๐	๑๔.๐๔ ๘.๗๕	สำนักปลัด
รวม	๒ โครงการ	๔๐.๐๐	๔๘,๗๐๐	๒๒.๗๙	

-๑๗-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑.โครงการพัฒนา/ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านต้า	๒๐.๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๑.๐๖	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๒๐.๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๑.๐๖	

-๑๘-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน เเคะและชุมชนงานบำบัดน้ำเสีย	๑.โครงการปรับปรุงระบบนิเวศและแก้ไขปัญหาน้ำเสียในตำบล	๒๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๙.๓๖	กองช่าง
รวม	๑ โครงการ	๒๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๙.๓๖	

-๑๙-

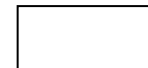
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน การเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑.โครงการการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	๒๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๔๖.๗๙	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๒๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๔๖.๗๙	
รวมยุทธศาสตร์	๕ โครงการ	๑๐๐	๒๑๓,๗๐๐	๑๐๐	

- ๒๐ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑. เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต.แม่ใส)	๑๒.๕๐	๑๒,๐๐๐	๔.๙๖	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๑๒.๕๐	๑๒,๐๐๐	๔.๙๖	



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงาน</u> การรักษาความสงบภายใน <u>งาน</u> บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(ข้อ๑) <u>งาน</u> ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ข้อ๒,๓)	๑. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในชุมชนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๒.๔๐	สำนักปลัด
	๒. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน		๑๐,๐๐๐	๔.๑๓	สำนักปลัด
	๓. โครงการฝึกซ้อมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		๒๐,๐๐๐	๘.๒๖	สำนักปลัด
	๔. ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๓๐,๐๐๐	๑๒.๔๐	สำนักปลัด
รวม	๔ โครงการ	๕๐.๐๐	๙๐,๐๐๐	๓๗.๑๙	

- ๒๒ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงาน</u> สาธารณสุข <u>งาน</u> บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑.โครงการรักษาความสงบและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในตำบลบ้านต้า	๑๒.๕๐	๓๐,๐๐๐	๑๒.๕๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๑๒.๕๐	๓๐,๐๐๐	๑๒.๕๐	

- ๒๓ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงาน</u> สร้างความเข้มแข็งของชุมชน <u>งาน</u> ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑.อุดหนุนองค์กรกรรมการพัฒนาสตรีตำบลบ้านต้า	๑๒.๕๐	๔๐,๐๐๐	๑๖.๕๓	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๑๒.๕๐	๔๐,๐๐๐	๑๖.๕๓	

- ๒๔ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u> <u>งาน กีฬาและนันทนาการ</u>	๑.โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ เด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลบ้านต้า ด้านกายยาเสพติด	๑๒.๕๐	๗๐,๐๐๐	๒๘.๙๒	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๑๒.๕๐	๗๐,๐๐๐	๒๘.๙๒	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๘ โครงการ	๑๐๐	๒๔๒,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๕ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล <u>แผนงาน</u> บริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> บริหารทั่วไป	๑. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	๖๕,๕๐๐	๑๕.๘๘	สำนักปลัด
	๒. โครงการฝึกอบรม/ทักษะศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และกลุ่มอาชีพต่างๆ		๓๐๐,๐๐๐	๗๒.๗๓	สำนักปลัด
	๓. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเกี่ยวกับเรื่องกฎหมาย		๓๐,๐๐๐	๗.๒๗	สำนักปลัด
	๔. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล		๑๗,๐๐๐	๔.๑๒	สำนักปลัด
รวม	๔ โครงการ	๑๐๐.๐๐	๔๑๒,๕๐๐	๑๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	๖ โครงการ	๑๐๐	๔๑๒,๕๐๐	๑๐๐	

- ๒๖ -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

(แบบ ผด.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐บาท จำนวน ๑ เครื่อง <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boostโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ	๓๐,๐๐๐	ใช้ในสำนักงาน	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		<p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า ๓ ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
(แบบ ผด.๐๓)
เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่าง ใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ	๔๔,๐๐๐	ใช้ในสำนักงาน	กองคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		<p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน หน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี ขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ ไม่ น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความ จุ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่ น้อย กว่า ๓ ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย			

- ๓๐ -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

(แบบ ผด.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒	เครื่องพิมพ์	<p>เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาทจำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) 	๑๕,๐๐๐	ใช้ในสำนักงาน	กองคลัง

		<ul style="list-style-type: none">- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้			
--	--	--	--	--	--

- ๓๒-

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

(แบบ ผด.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๒๒,๐๐๐	ใช้ในสำนักงาน	กองช่าง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		<ul style="list-style-type: none">- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth			

- ๓๙ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเยาวชนคิดดี ทำดี เพื่อตนเองและตำบลบ้านต้า	จัดอบรมโครงการเยาวชนคิดดี ทำดี	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด		←→											
๒	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเด็กใน พื้นที่ตำบลบ้านต้าและตำบลอื่น	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด				←→									
๓	โครงการวิถีแห่งธรรมะสู่การ พัฒนาชุมชน	จัดอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เด็ก เยาวชน เจ้าหน้าที่เทศบาลและประชาชน ตำบลบ้านต้า	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด		←-----→											
๔	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนนักเรียนในเขต พื้นที่ตำบลบ้านต้า	จัดอบรมเด็กและเยาวชนในพื้นที่ ตำบลบ้านต้า	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด						←→							
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	ส่งเสริม/สนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ในตำบลบ้านต้า	๙๕,๑๒๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด	←-----→												

- ๔๑ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม

แผนงาน สาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ ในเขตตำบลบ้านต้า จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลบ้านต้า	สำนักปลัด							←	→						
๒	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อและป้องกันควบคุมไข้เลือดออก	จัดอบรมเรื่องการป้องกันไข้เลือดออกในตำบลบ้านต้า	๔๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลบ้านต้า	สำนักปลัด									←	→				

- ๔๖ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมการมีส่วนร่วม ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควัน	อบรมการมีส่วนร่วมและแก้ไข ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด						↔							

- ๕๑ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลบ้านต้า

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม ในชุมชนและการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	จัดอบรมส่งเสริมประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมในชุมชนและ การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด				←									→
๒	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด			↔			↔							
๓	โครงการฝึกซ้อมป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	ฝึกทบทวนความรู้ในการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด								←					→
๔	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด										←			→

- ๕๒ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรักษาความสงบและ ป้องกันการแพร่ระบาดของยา เสพติดในตำบลบ้านต้า	จัดอบรมให้ความรู้และการศึกษา ดูงานและกิจกรรมเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดในชุมชน	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด								← →				

- ๕๓ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนองค์การกรรมการ พัฒนาสตรีตำบลบ้านต้า	อุดหนุนองค์การกรรมการพัฒนา สตรีตำบลบ้านต้า	๔๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด						↔							

- ๕๔ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา เพื่อสุขภาพ เด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลบ้านต้า ต้านภัยยาเสพติด	จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ เด็ก เยาวชน และประชาชน ตำบลบ้านต้า	๗๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด				←	→							

- ๕๕ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	อบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลและ ผู้นำ ท้องถิ่น	๖๕,๕๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด				←-----→								
๒	โครงการฝึกอบรม/ทักษะ ศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ให้แก่ คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง และกลุ่มอาชีพต่างๆ	ฝึกอบรม/ทักษะศึกษาดูงานนอก สถานที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานให้แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ผู้นำ ท้องถิ่น และกลุ่มอาชีพต่างๆ	๓๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด				↔								
๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพเกี่ยวกับเรื่อง กฎหมาย	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเกี่ยวกับ เรื่องกฎหมายประชาชน พนักงานเทศบาล ผู้บริหาร สมาชิกสภา	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด				←-----→								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๔	การจัดทำแผนพัฒนา ศักยภาพการบริหารงาน บุคคล	จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคล	๑๗,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านด้า	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ				←————→						

		<p>(ขาวดำ-สี) ได้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความละเอียดในการสแกน สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้ง สีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

