

**แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์**  
**ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลบ้านด้ำ**  
**อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา**

เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์  
คำร้องที่นำไป  
จดหมายร้องเรียน  
หนังสือจังหวัด/อำเภอ

เทศบาลตำบลบ้านด้ำ

เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์  
จากเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรม  
จากเว็บไซต์จังหวัด

ทะเบียนหนังสือรับ  
เทศบาลตำบลบ้านด้ำ  
(ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)

ทะเบียนหนังสือรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  
ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และ  
เสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการ  
(ระยะเวลา 1 วัน)

แจกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไป  
ดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา  
(ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
มอบหมายให้นายวารثิต พักแก้ว  
ตำแหน่ง นิติกร (เจ้าหน้าที่และเลขานุการ  
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์)

คำร้องที่นำไป  
จดหมาย  
เทศบาลตำบล.

- ดำเนินการแก้ไขปัญหา
- รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบตามวิธีที่เหมาะสม

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ต้องพิจารณา  
วินิจฉัยและขอรับความเห็นชอบ

- เสนอตามลำดับขั้น
- ดำเนินการแก้ไข
- รายงานผลผู้บังคับบัญชาทราบ
- แจ้งผู้ร้องเป็นหนังสือเพื่อทราบ  
(กรณีไม่แล้วเสร็จในครั้งเดียวให้แจ้ง  
ทุกๆ 7 วันจนกว่าจะแล้วเสร็จ)

(ระยะเวลา 7 วัน)